

Inspectierapport

Kinderdagverblijf en Coaching Bloem en Groei (KDV)

Veldmaterstraat 43

7481 AB Haaksbergen

Registratienummer 264739036

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Haaksbergen
Datum inspectie:	16-01-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-02-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Om de leesbaarheid van het rapport te vergroten heeft de toezichthouder ervoor gekozen om 'houder' te schrijven. Waar 'houder' staat beschreven worden beide houders van dit kinderdagverblijf bedoeld.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek na registratie.

Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen van dit onderzoek. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf en Coaching Bloem en Groei is gevestigd in de wijk 'de Veldmaat', aan de Veldmaterstraat te Haaksbergen. Sinds 31-10-2022 is dit kinderdagverblijf (KDV) in exploitatie met 10 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De kinderen worden opgevangen in één stamgroep.

De locatie

Openingstijden

Maandag- tot en met donderdag van 07.30 uur tot 18.00 uur. Op vrijdag is deze locatie geopend van 07.30 uur tot 13.00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 15-09-2022; onderzoek voor registratie. Er bestaat geen bezwaar tegen opname in het Landelijk Register Kinderopvang met 10 kindplaatsen.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek na registratie wordt er na herstelleraanbod binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat (beleid)', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht', aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder kan de houder de gevraagde gegevens verstrekken die voor naleving van de voorschriften van belang zijn.

Zo heeft de toezichthouder onder meer de volgende gegevens ontvangen:

- een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder;
- afschriften van diploma's en certificaten;
- gegevens van personen werkzaam op het kindercentrum;
- een afschrift van het locatiespecifieke pedagogisch werkplan;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (overeenkomst houder -ouder)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, januari 2023)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan (versie 4, januari 2023) en een pedagogisch werkplan (versie 3, januari 2023) opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit het interview met de beroepskrachten op locatie, blijkt dat het pedagogisch beleidsplan en het werkplan voor hen inzichtelijk is op de locatie. Doordat het een klein team is, wordt er gedurende de werkweek met enige regelmaat gesproken over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en bijbehorende protocollen.

Op het moment van inspectie wordt aan de volgende voorwaarde *niet* voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft de ouders middels het pedagogisch werkplan en verwijzing naar haar 'protocol vier ogenprincipe' geïnformeerd over de tijden waarop er (mogelijk) minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. De houder heeft echter de ouders *niet* nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

6 van 30

In het schema staat bij de vrijdag beschreven dat er in de ochtend en middag een afwijking op de BKR is. Op vrijdag is het KDV geen 10 uur geopend en is het wettelijk niet toegestaan om af te wijken van de BKR.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande bevinding besproken met de houder. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken. Het herstelaanbod omvat de volgende maatregel:

- de houder dient de ouders te informeren over de tijden waarop er in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio en dient de afwijking van de BKR conform wetgeving te worden beschreven en toegepast.

Voortgang

De toezichthouder heeft op 02-02-2023 het hernieuwde pedagogisch beleidsplan en bijbehorend 4-ogenprotocol ontvangen, waarin de tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de BKR en de tijden waarop niet wordt afgeweken van de BKR, staan beschreven. De tekortkoming is opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Onderdeel van het onderzoek na registratie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015, GGD GHOR).

Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

De beschrijving, die hieronder cursief is weergegeven, is aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving volgt een voorbeeld uit de praktijkobservatie.

Er is geobserveerd op maandagochtend 16 januari 2023. Er waren 8 kinderen aanwezig.

Emotionele Veiligheid

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Observatie

Eén van de beroepskrachten komt binnen. De kinderen hebben haar die dag nog niet eerder gezien. Een aantal kinderen rent enthousiast op de beroepskracht af. Ze lachen en willen de beroepskracht een knuffel geven. De beroepskracht gaat door haar knieën en zegt: "Hai lieve schatjes, wat fijn dat jullie er weer zijn!" Voor elk kind in de groep neemt de beroepskracht even tijd. Zo zegt ze bijvoorbeeld: "Goedemorgen X, hai vriendje ben je er weer? Ben je naar de kapper geweest? Wat ben je mooi." Aan twee andere kinderen vraagt ze of ze weer beter zijn. De beroepskracht begroet de kinderen op een enthousiaste en persoonlijke manier.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Observatie

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Als één kind net uit bed komt, is het verdrietig. Eén van de beroepskrachten benoemt de emotie en probeert te achterhalen op welke wijze ze het kind kan troosten. Ze pakt een kinderstoel erbij en zet het kind bij de andere kinderen aan tafel. Als het kind vervolgens harder begint te huilen zegt ze: "Dit vind je niet fijn hè?" Ze tilt het kind weer uit de kinderstoel en houdt het kind tegen zich aan. Het kind laat zich troosten door de beroepskracht. De beroepskracht loopt rond door de ruimte met het kind op de arm en praat met het kind, door bijvoorbeeld te zeggen: "Kijk eens, wat is er buiten?"

Persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Observatie

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking. Tijdens het inspectie bezoek zingen de beroepskrachten regelmatig een liedje. Dit liedje is passend bij het thema wat op dat moment wordt gehanteerd. Ook wordt er tijdens de inspectie voorgelezen aan de kinderen.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Observatie

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Dit blijkt bijvoorbeeld wanneer een kind zijn handen wil gaan wassen. De beroepskracht geeft af en toe instructies ('goed zo, de handen onder de kraan') maar laat het kind het zelf doen en uitvinden waar mogelijk. Als er hulp nodig is, bijvoorbeeld wanneer het kind een doekje wil pakken voor de handen, biedt de beroepskracht ondersteuning.

Sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Observatie

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Twee kinderen hebben een meningsverschil over een speelgoedtas. Ze laten verbaal hun onvrede merken en trekken beiden aan de tas. Eén van de beroepskrachten loopt naar de kinderen, gaat door haar knieën en biedt de kinderen de gelegenheid voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskracht benoemt wat ze heeft opgemerkt en probeert samen met de kinderen een oplossing te zoeken. Na interventie van de beroepskracht, is de situatie opgelost.

Overdracht normen en waarden

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatie

De beroepskrachten vragen actief bij ouders na wat omgangskenmerken zijn voor iedere baby. Over elke baby is er informatie beschikbaar waarin bijvoorbeeld (slaap)rituelen, attributen(speen/knuffel) en handelingen wordt beschreven. Dit is op de locatie inzichtelijk voor de beroepskrachten. In de omgang met de baby's wordt daar rekening mee gehouden.

Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen

Observatie

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde betreffende de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie 3, januari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft gecontroleerd en vastgesteld dat de twee houders (tevens beroepskrachten), de vaste beroepskracht van deze locatie en de twee vrijwilligers ingeschreven en gekoppeld zijn aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Op deze locatie worden de twee houders tevens ingezet als beroepskracht. De beroepsdiploma's van de houders zijn reeds tijdens het onderzoek voor registratie beoordeeld en akkoord bevonden. Tijdens de huidige inspectie is het beroepsdiploma van de beroepskracht beoordeeld, die sinds de start van de exploitatie in dienst is getreden.

Eén van beide houders is tevens pedagogisch coach van deze locatie. Haar aanvullende kwalificatie ten behoeve van de inzet als pedagogisch coach is beoordeeld en akkoord bevonden. Doordat de pedagogisch coach ook ingezet wordt als beroepskracht, wordt zij gecoacht door een externe coach. Het beroepsdiploma en aanvullende kwalificatie van deze pedagogisch coach is eveneens beoordeeld en akkoord bevonden.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Voor het berekenen van de beroepskracht-kindratio wordt gebruik gemaakt van de rekentool: 1ratio.nl (in opdracht van het ministerie van SZW ontwikkeld op basis van afspraken tussen de Brancheorganisatie Kinderopvang en de belangenvereniging van ouders: BOinK).

Op het moment van inspectie worden er 8 kinderen opgevangen in één stamgroep. Zij worden begeleid door twee beroepskrachten.

De toezichthouder heeft middels een steekproef de bezettingsoverzichten van week 52 van 2022 en week 1 en 2 van 2023 ingezien en beoordeeld. Hieruit zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Op deze locatie zijn achterwachten ingesteld. Dit is beschreven in het pedagogisch werkplan. De contactgegevens zijn op locatie beschikbaar voor de beroepskrachten.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De ureninzet van de pedagogisch coach zal tijdens het eerstvolgende jaarlijks onderzoek worden beoordeeld. De houder verklaart dat één van beide houders tevens de pedagogisch coach is. Omdat zij ook ingezet wordt als beroepskracht, heeft de houder een overeenkomst overlegd, waaruit blijkt dat er voor haar externe coaching wordt ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij Kinderopvang Bloem en Groei worden maximaal 10 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0-4 jaar. De kinderen worden opgevangen in één stamgroep.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders meegedeeld wie de mentor van het kind is. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind aan de hand van observatielijsten en ontwikkelingstabellen. Eén keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de mentor en de ouders over de ontwikkeling van het kind.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde betreffende het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (www.bloemengroei.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie 3, januari 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheid- gezondheidsbeleid opgesteld dat bestaat uit diverse beleidsstukken en protocollen.

De houder draagt er zorg voor dat er in de opvang conform het veiligheid-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit blijkt onder meer uit het volgende:

1. De houder maakt gebruik van CO² melders. In het veiligheidsprotocol van de houder staat hierover het volgende beschreven: *"We checken bij binnenkomst in de slaapkamer altijd de CO2 meters.....Per dag is er een aanspreekpunt voor deze check-up zij houdt een lijst bij."* De toezichthouder heeft geconstateerd en vastgesteld dat de lijsten worden bijgehouden en dat de beroepskrachten weten hoe te handelen bij te hoge waardes.
2. De wijze waarop de beroepskrachten omgaan met handhygiëne (handen wassen) komt overeen met hetgeen beschreven in het door de houder opgestelde 'protocol handen wassen'. Zo worden de handen gewassen na het toiletgebruik en wordt er gebruik gemaakt van papieren doekjes.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat onder andere:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder heeft aangetoond een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid te hebben uitgevoerd. De houder verklaart dat deze risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid na start exploitatie opnieuw is doorlopen. Verder geeft de houder in haar gezondheidsverslag aan dat er jaarlijks een protocollenoverleg plaats vindt, waarin met de beroepskrachten de protocollen worden doorgenomen en waar nodig aangepast of aangevuld worden.

EHBO

De houder van deze locatie draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruik hangwieg binnenspeelruimte

De houder maakt tijdens de opvang gebruik van een hangwieg. Deze hangt in de binnenspeelruimte, naast de hoge boxen. De houder verklaart dat deze hangwieg niet als slaapplek wordt gebruikt en dat wanneer hier een kind gebruik van maakt, de beroepskrachten regelmatig checken bij het kind. Het is niet aannemelijk dat te allen tijde kan worden voorkomen dat een kind in slaapt valt tijdens het verblijf in de hangwieg.

De houder beschrijft weliswaar in haar protocol veiligheid wel hoe om te gaan met verstikking, echter de werkwijze hoe om te gaan met kinderen die gebruik maken van de hangwieg (en de daarbij behorende risico's) staan onvoldoende beschreven.

Ook in de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid komt het risico van het gebruik van hangwieg onvoldoende naar voren.

Gelet op bovenstaande wordt aan de volgende voorwaarde onvoldoende voldaan:

- Het veiligheid-en gezondheidsbeleid bevat *een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken*. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande bevinding besproken met de houder. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken. Het herstelaanbod omvat de volgende maatregelen:

- de houder dient in haar veiligheid-en gezondheidsbeleid een plan van aanpak op te nemen waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen om het risico op verstikking c.q. wiegendood *bij het gebruik van de hangwieg* in te perken.

Voortgang

De toezichthouder heeft op 02-02-2023 een aangepast 'verslag veiligheid' en 'protocol veiligheid' ontvangen, waarin de risico's en de te nemen maatregelen ten aanzien van het gebruik van de hangwieg zijn beschreven. Tevens heeft de houder een toestemmingsverklaring opgesteld, waarin ouders toestemming geven voor het gebruik van de hangwieg.

De tekortkoming is opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van Kinderdagverblijf en Coaching Bloem en Groei stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Het betreft een model van de branchevereniging waarbij specifieke gegevens van Kinderdagverblijf en Coaching Bloem en Groei zijn toegevoegd.

De inhoud van de meldcode voldoet aan het volgende:

- De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Uit het interview met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de vastgestelde meldcode. De meldcode is te allen tijde beschikbaar voor de beroepskrachten in een map op het kantoor op locatie. De beroepskrachten verklaren dat het voornemen is dat tweemaal per jaar de meldcode wordt besproken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (vier ogen principe versie 4, protocol handen wassen.)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (website: d.d. 23 januari 2023)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (ontvangen d.d. 18-01-2023)
- Veiligheidsmanagement KDV versie 3 en 4 januari 2023;
- 'Gezondheidsmanagement KDV versie 3, januari 2023';
- 'protocol veiligheid versie 4, januari 2023
- 'protocol hygiëne versie 2, september 2022

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Uit de aangeleverde plattegrond en uit het inspectiebezoek op locatie is geconstateerd dat de stamgroepkamer een oppervlakte van 46,62 m² heeft. Dit betekent dat de binnenspeelruimte geschikt is voor de opvang van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

De binnenspeelruimte heeft de beschikking over een keukenblok met watervoorziening, koelkast en magnetron. Aangrenzend aan de keuken is er een lage wasbak beschikbaar waar de kinderen zelfstandig hun handen kunnen wassen. In de ruimte is een peutertoilet gesitueerd met halve deuren.

In de binnenruimte staat een grote tafel met voldoende zitplaatsen voor alle aanwezige kinderen. In een hoek van de ruimte zijn twee hoge boxen geplaatst. Naast de boxen hangt een wieg. Er is divers speel en spelmateriaal beschikbaar voor de diverse leeftijden en ontwikkelingsgebieden van de kinderen.

Aangrenzend aan de groepsruimte bevindt zich in de hal de verschoonruimte met handenwasgelegenheid. Deze verschoonruimte bevat een raam waardoor de beroepskrachten tijdens het verschonen te allen tijde zicht kunnen blijven houden op de groepsruimte en vice versa. Via de gang wordt er toegang verkregen tot twee slaapruiden. In elke slaapruiden zijn twee duobedden geplaatst, waardoor er in totaal 8 slaapplaatsen binnen beschikbaar zijn. Daarnaast heeft de houder nog de beschikking over een Lutje Potje buiten, waar kinderen met toestemming van de ouders kunnen slapen.

Buitenruimte

Vanuit de binnenspeelruimte is er via openslaande deuren, direct toegang tot de veranda en aangrenzende buitenruimte. De buitenruimte heeft volgens opgave van de houder een oppervlakte van 77 m² en biedt hiermee voldoende ruimte voor de opvang van 10 kinderen. De buitenruimte is aangelegd met gras en klinkers. In de buitenruimte is een klimtoestel en een glijbaan geplaatst, passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van los spel materiaal zoals fietsen en karren. De buitenruimte wordt volledig voorzien van een hekwerk, waar een poort in is geplaatst met een slot.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Observatie(s)
- inspectierapport GGD onderzoek voor registratie.
- protocol handenwassen september 2022.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid via:

- mondelinge communicatie, waaronder het intakegesprek, haal- en brengmomenten en via de app;
- de website;
- nieuwsbrieven;
- een informatiemap

De houder heeft het voorgaande inspectierapport op haar website geplaatst.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. De houder heeft ouders via het pedagogisch werkplan en de website geïnformeerd over haar aansluiting bij de geschillencommissie.

De houder heeft de ouders middels het pedagogisch werkplan en verwijzing naar haar 'protocol vier ogenprincipe' geïnformeerd over de tijden waarop er (mogelijk) minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. De houder heeft echter de ouders *niet* nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken

Bovendien staat bij de vrijdag beschreven in het schema dat er in de ochtend en middag en afwijking op de BKR is. Op vrijdag is het KDV geen 10 uur geopend en is het wettelijk niet toegestaan om af te wijken van de BKR.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande bevinding besproken met de houder. Er is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft aangegeven hiervan gebruik te willen maken.

Het herstelaanbod omvat de volgende maatregelen:

- de houder dient de ouders te informeren over de tijden waarop er in ieder geval niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio en dient de afwijking van de BKR conform wetgeving te worden beschreven en toegepast.

Voortgang

De toezichthouder heeft op 02-02-2023 het hernieuwde pedagogisch beleidsplan en bijbehorend 4-ogenprotocol ontvangen, waarin de tijden waarop mogelijk wordt afgeweken van de BKR en de tijden waarop niet wordt afgeweken van de BKR, staan beschreven. De tekortkoming is opgeheven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld. De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder heeft een bewijsstuk overlegd waaruit blijkt dat haar organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (mevrouw Wielens en mevrouw Assink)
- Website (www.bloemengroei.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 4, januari 2023)
- Pedagogisch werkplan (versie 3, januari 2023)
- Klachtenregeling (website d.d. 23-01-2023)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder

19 van 30

geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

24 van 30

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf en Coaching Bloem en Groei
Website	: http://www.bloemengroei.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000052159752
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf en Coaching Bloem & Groei
Adres houder	: de Els 16
Postcode en plaats	: 7482 BB Haaksbergen
KvK nummer	: 86167642
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: N. Rietman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haaksbergen
Adres	: Postbus 102
Postcode en plaats	: 7480 AC HAAKSBERGEN

Planning

Datum inspectie	: 16-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 06-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-02-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 14-02-2023

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 14-02-2023

Openbaar maken inspectierapport : 07-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.